

## A. La construction

Le Pan piper est une nouvelle construction datant de Janvier 2012 et a été construit selon les normes HQE déjà en vigueur et à venir. Le bâtiment répond à la norme RT 2005 pour le thermique. Des panneaux solaires ont été installés sur le toit du Pan Piper. 70% de l'eau chaude est chauffée avec les panneaux solaires. L'acoustique répond au décret n° 2006 - 1099 du 31 août 2006 et au décret N°98-1143 du 15 décembre 1998.

## B. Les normes PMR

Etant une nouvelle construction le Pan Piper a été construit selon les normes PMR des articles R 111-19 à R111-19-3 et à l'arrêté du 1er août 2006 fixant les conditions d'application des articles R111-19 à R111-19-6 du CCH relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public.

## C. La diminution de l'impact sur l'environnement

Le Pan Piper s'inscrit dans une démarche de réduction de l'impact sur l'environnement :

### 1/ L'accès :

Facile d'accès le Pan Piper est proche de stations de transports en commun (dont à 15

mètres de la station Philippe Auguste) et a fixé un partenariat avec un parking voisin se

situant en face de l'entrée pour garer une soixantaine de voitures jour et nuit.

### 2/ Les livraisons :

- Afin de diminuer le nombre et le volume de livraisons, le Pan Piper s'est équipé de

meublement : 400 chaises (2 modèles), canapés, tables basses, mange-debout et tabourets hauts, mobilier de jardin.

- Le transport de marchandises : les plages horaires sont larges de 5 heures minimum tout au long de la journée. La veille d'un événement demandant un gros volume logistique, le Pan Piper bloque la journée pour recevoir les livraisons.

- 2 accès sont à disposition pour les livraisons dont un avec un quai de déchargement permettant facilement de stocker du matériel.



### 3/ L'équipement :

- Dans l'Auditorium, un équipement de concert et de conférence en son et lumières (LED et projecteurs classiques) est installé.
- Dans la salle de conférence, la sonorisation (2 enceintes, 2 micros HF mains et une régie mobile) et un vidéoprojecteur sont installés.
- L'office traiteur du 1er étage est en cuisine de production. Les traiteurs ainsi référencés pourront réduire le matériel apporté lors des réceptions.
- Plusieurs zones de stockages dédiées aux clients ont été conçues pour leur stockage de matériels, mobiliers, ... pendant l'événement.
- Un coin de verdure agrémenté le patio qui est ouvert aux clients fumeurs ou non (équipé de cendriers) et est utilisable au gré du client. Une terrasse est également aménagée au 1er étage.

### 4/ Le système de gestion d'énergie :

- L'éclairage du Pan Piper est à économie d'énergie (LED et lampes à basse consommation). Dans tous les lieux de passage (couloirs, toilettes), sont installés des interrupteurs détecteurs de présence.
- Un équipement électrique le plus adapté à tous les corps de métiers de l'événementiel (technique, audiovisuel, décoration, traiteur, etc.) a été mis en place (prises électriques, TV, Internet, barres d'accroches, ... ).
- Le chauffage et la climatisation sont maîtrisés : la température est limitée à 19°C en hiver et 24°C en été. Les aérations sont à la juste taille pour renouveler l'air.

### 5/ Le tri sélectif :

- Un espace est dédié au sein du Pan Piper au tri sélectif. Il se trouve dans le quai de déchargement.

### 6/ Les fournisseurs du Pan Piper :

- Le Pan Piper propose une offre de traiteur intégrée : le Pan Cooker, tous les mets sont cuisinés sur place évitant ainsi le transport de matériel.
- Le Pan Piper travaille en priorité avec des prestataires locaux (Paris et proche couronne) et des prestataires implantés en Ile-de-France.

### 7/Au quotidien :

- Les produits ménagers et d'entretien utilisés sont éco labélisés.
- Dans les toilettes, le Pan Piper a privilégié l'hygiène. Ainsi, le séchage des mains se fait avec des lingettes jetables et recyclables.
- Le Pan Piper a pris le parti de ne pas imprimer de plaquettes institutionnelles. Une plaquette électronique est envoyée aux clients et prospects. Idem pour les devis, fiches techniques ou autres documents. Le site Internet sera actif courant juin 2012. Seuls des cartes de visites et du papier en-tête à but administratif ont été imprimés, sur papier répondant aux normes PEFC.
- De bons réflexes au bureau sont adoptés par tous les employés : imprimer le moins possible, utilisation des feuilles recto/verso, impression en interne en qualité brouillon, recyclage des toners, suppression des portes mines dans les achats, réduction au maximum des fournitures de bureau, achat du strict nécessaire, réutilisation des pochettes, etc.

